

住まいと暮らしの達人『お仕事依頼』申込書

申込年月日 年 月 日

★お申込の際は、MAIL もしくは FAXにて弊社までお送りください。

MAIL : info-sumatatsu@lixil.com

FAX : 03-3638-8351

【申込者】

フリガナ 会社名			
住所	〒		
フリガナ 担当者名	所属部署		
E-Mail	携帯		
TEL	FAX		

【実施内容】

イベント名称 タイトル											
依頼スケジュール ※未定の場合は AM・PMでも可能	年	月	日 ()	時	分	～	時	分	全	回	
対象者											
参加予定人数	約	人	※ご依頼の内容によって参加人数が限られます。詳しくはHP内「依頼できる仕事一覧」をご覧ください。								
住まいと暮らしの達人への依頼内容											
会場名					会場TEL						
イベント会場住所											
最寄駅～会場までのアクセス	駅 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> タクシ <input type="checkbox"/> 分										
最寄駅～会場までの地図	※地図資料も講師へお渡しいたします。会場HPのURLなど、初めて訪れる方でもわかる資料の添付をお願いいたします。										
※セミナー形式の場合ご用意して頂ける物	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> 机 <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> マーカー										

※基本的に講師到着時間は講演開始 30 分前となります。ご指定がある場合は、下段に希望時間と理由をご記入ください。
 ※送迎は主催者のご判断にお任せいたします。（交通費が実費になりますので、駅から遠い場合は送迎のご検討をお願いいたします。）
 ※基本的に講師到着時間は講演開始 30 分前となります。ご指定がある場合は、下段に希望時間と理由をご記入ください。

送迎	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	待合せ時間	時	分	待合せ場所		
車訪問	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	駐車場	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
講師会場到着希望時間	時	分	講師退出可能時間	時	分		
到着時刻理由							
備考							
住まいと暮らしの達人のブログやSNSへのイベント情報掲載を希望	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない						

個人情報の取扱いについて同意 ※裏面をご参照ください する

【キャンセル（中止・延期）について】

- 講師決定後のキャンセルについて・・・開催日2週間前より15%のキャンセル料金が発生いたします。
開催日 1 週間前より50%のキャンセル料、
当日のキャンセルにつきましては、100%のキャンセル料金をいただきます。
- 交通機関の手配済みの場合は、実費（キャンセル手数料）をご負担いただけます。
【ご請求について】
- 未日締め、翌月末日までにお支払いにてお願いいたします。請求書を発行致しますので、お振込みにてお願いいたします。
- 請求先のご指定がある場合は、備考にご記入ください。

<LJSS記入欄>

LJSS担当者	
お客様コード	()
講師コード	()



株式会社LIXIL住生活ソリューション すま達事務局

〒136-0071 東京都江東区亀戸1-42-20 住友不動産亀戸ビル12F

TEL : 03-3638-8590 FAX : 03-3638-8351 メール : info-sumatatsu@lixil.com

【個人情報の取扱いについて】

株式会社LIXIL住生活ソリューション（以下、当社といいます）は個人情報の適切な取扱い及び保護が社会的責務であると考えており、当社が取得する個人情報は以下の内容に基づき、適切に取扱い、保護に努めます

1.個人情報の取得

当社は、個人情報を取得するにあたり、「2.個人情報の利用目的」に掲げる目的の達成に必要な範囲において行います。個人情報のご提供は任意ですが、一部をご提供いただけない場合は、当社の提供するサービスをご利用になれないことがあります。

2.個人情報の利用目的

当社は個人情報を次の目的で利用します。

当社自らがご本人から直接取得する場合の利用目的

- ・各種お問い合わせ対応
- ・商品、サービスに関する情報発信
- ・商品、サービスに関する資料、カタログ等の送付
- ・商品、サービスに関する役務の提供、サポートの提供
- ・本人認証、ウェブサイト上の表示
- ・セミナー、イベント、キャンペーン等のご案内発送、運営
- ・各種アンケート調査の実施とその分析
- ・懸賞、キャンペーン等の運営
- ・商品、サービスの企画、研究、開発
- ・サービス代金のご請求、回収業務
- ・当社の採用活動、退職者への連絡、問合せ対応
- ・弊社施設への入退室管理
- ・商談、打合せの連絡など
- ・従業員の管理
- ・その他一般事務の連絡及び問合せ対応

お取引先が保有する個人情報

・お取引先から委託された業務の遂行

3.個人情報の第三者への提供

当社は、次の場合を除いてご本人の同意をいただかない限り、個人情報を第三者には提供致しません。

- ① あらかじめご本人の同意を得ている場合
- ② 法令に基づき場合
- ③ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ⑤ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑥ 合併、分社化、営業譲渡等で個人情報を承継する場合であって、承継前の利用目的の範囲内で個人情報を取り扱うとき

4.第三者提供に関する免責事項

以下の場合には、第三者による個人情報の取得に関し、当社は何らの責任を負いません。

- ① ご本人自らが本サービスの機能または別の手段を用いて利用企業等に個人情報を明らかにする場合（なお、利用企業等における個人情報の取扱いについては、各利用企業に直接お問合せください）
- ② 本サービスに入力した情報により、期せずして本人が特定できてしまった場合
- ③ 本サービスからリンクされる外部サイトにおいて、ご本人より個人情報が提供され、またそれが利用された場合
- ④ ご本人以外がご本人個人を識別できる情報（ID・パスワード等）を入手した場合

5.個人情報の共同利用について

当社が取得した個人情報は、株式会社LIXILグループおよびその子会社において共同利用を行います。ただし、平成27年6月30日以前から行っている事業（人材派遣・人材紹介事業、経理・給与代行事業、教育・研修事業、ITインフラ事業）の個人情報については共同利用を行いません。

共同利用する個人情報の項目：お客様の社名、氏名、住所、電話番号、メールアドレス、希望条件、お問い合わせ内容

共同利用の範囲：(株)LIXILグループおよびその子会社

共同利用の利用目的：取得の際に弊社が通知または公表した利用目的を達成するため

共同利用する個人情報の管理責任者：(株)LIXIL住生活ソリューション 人事総務部長

共同利用する個人情報の取得方法：ウェブサイトからの取得、メール、電話、直接対面による取得

6.個人情報処理の外部委託

当社は、お預かりした個人情報の処理を利用目的の範囲内で委託する場合があります。委託先には十分な個人情報の保護水準を満たしているものを選定し、委託条件を定めた契約を締結して、必要かつ適切な監督を行います。

7.個人情報の正確性

当社は、ご提供いただいた個人情報を正確にデータ処理するように努めます。ただし、ご提供いただいた個人情報の内容が正確かつ最新であることについては、ご本人が責任を負うものとします。

8.安全管理措置

- ① 当社は、役員および従業員に対して個人情報保護に関する教育を定期的に実施するとともに、個人情報を取扱う部門ごとに責任者を置き、個人情報の適切な管理を実施しています。
- ② 当社は、個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要、かつ、適切な措置を講じています。

9.個人情報の開示・訂正・削除

- ① 当社が保有している個人情報について、ご本人が、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止（以下、開示等という）を求める場合は、当社まで直接ご請求ください。ご本人の確認ができた場合に限り、遅滞なく開示等の求めに応じ、その実施内容を通知致します。
- ② 開示等の求めに応じられない場合は、その旨およびその理由を遅滞なく通知致します。
- ③ 開示の手続きについては、以下の通りといたします。

当社が保有している個人情報について開示等の請求を行う場合、次の手続きをお願いいたします。

A、「個人情報開示等請求書」に必要事項を記入して下さい。

B、本人を証明するものまたはそのコピーをご用意下さい。なお、代理人からのお申し出の場合は、代理人本人を証明するもの、開示等対象となるご本人自署の委任状が必要です。また、請求者が法定代理人の場合は、法定代理人の資格を証明する書類（戸籍謄本など）が必要です。

※本人を証明するものとは：

- ① 運転免許証、パスポート、顔写真付個人番号（マイナンバー）カードの表面の写し※裏面は不要、顔写真付住民基本台帳カードの写し、身体障害者手帳、外国人登録証明書のいずれか1点
 - ② ①が無い場合は、各種健康保険証、各種年金手帳、戸籍謄本または抄本（作成日より3カ月以内）、印鑑登録証明書（作成日より3カ月以内）のいずれか2点
- ※上記書類で、書類名・写真・住所・氏名以外の項目は塗りつぶしてください。

C、受付方法

① 郵送の場合：上記(1)および(2)の書類を下記の問い合わせ窓口宛に送付してください。利用目的の通知および開示請求の場合は手数料として郵便切手800円分を同封してください。

② 来社の場合：上記(1)および(2)の書類を持参してください。利用目的の通知および開示請求の場合は手数料として800円をお支払いいただけます。

D、開示等請求への対応

開示等の請求内容を確認した後、請求に対する結果を書留郵便にて送付させていただきます。

10.機微な個人情報の取得制限

当社は、次に示す内容を含む個人情報の取得は原則として行いません。ただし、ご本人が自ら提供した場合は、この限りではありません。

- ① 思想、信条及び宗教に関する事項
- ② 人種、民族、門地、本籍地（所在都道府県に関する情報を除く）、身体・精神障害、犯罪歴、その他社会的差別の原因となる事項
- ③ 勤労者の団結権、団体交渉及びその他団体行動の行為に関する事項
- ④ 集団示威行為への参加、請願権の行使、及びその他政治的権利の行使に関する事項
- ⑤ 保健医療

11.本人確認について

当社は、各Webサービスの会員登録や会員が本サービスを利用する場合、個人情報の開示、訂正、削除もしくは利用停止の求めに応じる場合など、個人を識別できる情報（氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、会員番号、パスワードなど）により、本人であることを確認します。ただし、本人以外が個人を識別できる情報を入手し使用した場合、当社は責任を負いません。

12.属性情報・端末情報・位置情報・行動履歴等の取得及び利用について

当社は、ご本人のプライバシーの保護、利便性の向上、広告の配信および統計データの取得のため、Cookieを使用します。また、CookieやJavaScript等の技術を用いたご本人の属性状況・端末情報・位置情報・行動履歴を取得することがあります。ただし、Cookie及び行動履歴等には個人情報は一切含まれません。これらの取り扱いについては、別に定める「情報セキュリティポリシー」をご参照ください。

13.個人情報管理責任者

個人情報保護管理責任者は株式会社LIXIL住生活ソリューションの人事総務部長が担当しています。

連絡先：TEL 03-3638-8310 FAX 03-3638-8351

14.取り扱い方針の内容変更

当社は、予告なく本取扱い基準の内容を一部変更する場合があります。

15.お問い合わせ窓口

上記内容に関してご質問などがございましたら、下記にご連絡ください。

受付窓口 株式会社LIXIL住生活ソリューション 人事総務部

〒136-0071 東京都江東区亀戸1-42-20 住友不動産亀戸ビル12階

連絡先：TEL 03-3638-8310 FAX 03-3638-8351

受付時間 平日 10：00～17：20（土・日・祝日・季節休暇を除く）

16.苦情解決の申し出先

当社の個人情報の取扱いに関する苦情は、以下の認定個人情報保護団体でも受け付けています。

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

個人情報保護苦情相談室

〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル12F

TEL 03-5860-7565

2004年11月1日制定

2016年4月13日改訂